

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tietojenkäsittelysopimuksen muuttaminen TRE:8787/07.01.02/2022

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tietohallintosuunnittelija Tiina Launiainen, puh. 050 571 2948, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Tampereen kaupungin ja Tietoevry Oyj:n (y-tunnus 0101138-5) välinen Tietojenkäsittelysopimuksen muutossopimus.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ICT-päällikkö Juha Haapamäki.

Sopimusmuutos sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun sitä koskeva muutossopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Euroopan Unionin yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 (GDPR-asetus) on tullut voimaan 25.5.2018. Asetuksen säännökset ovat jäsenvaltioissa suoraan sovellettavaa oikeutta. Asetuksen voimaantulosta johtuen on sopimukseen liitettävä henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot.

Tampereen kaupungin ja Tieto Finland Oy:n välillä on 25.5.2018 allekirjoitettu Tietojenkäsittelysopimus.

Tietoevry Oyj ilmoitti 8.12.2022 tarpeesta päivittää Tietojenkäsittelysopimuksen Tietoevryn ServiceHubiin liittyvät vakiolausekkeet. ServiceHub on Tietoevryn IT Service Management (ITSM) -työkalu, jota käytetään Tietoevry Oyj:n toimittamissa jatkuissa palveluissa. Tietoevryn ServiceHub -pilvi perustuu ServiceNow:n pilvipalvelualustaan. Käsittelytoimien kuvaus sisältää tiedot Tietoevry ServiceHubiin liittyvistä alikäsittelijöistä: ServiceNow:sta tytäryhtiöineen sekä palvelun toimittamiseen osallistuvista Tietoevryn tytäryhtiöistä. Siihen liittyen tietojenkäsittelyn maantieteelliset sijainnit päivitetään vastaavasti.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-päällikkö Juha Haapamäki. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 1.3.2022 § 32) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Jarkko Haliseva/Tietoevry Oyj, Sandor Kovacs/Tietoevry Oyj, Juha Haapamäki, Ari Andreasson, Tiina Launiainen

Liitteet:

1 Liite Käsittelytoimien Kuvaus (Verkkojulkisuus rajoitettu)

2 Tietojenkäsittelysopimuksen muutossopimus (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 30.12.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 29.12.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
29.12.2022

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 120

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.